

# CAPACITACIÓN INGLÉS TÉCNICO AUDIOVISUAL

EXÁMEN DE INGRESO 2024

## COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL INGRESO:

- Comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar siempre que traten sobre cuestiones que sean conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que puedan surgir en un ambiente diario.
- Producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le sean familiares o en los que tenga un interés personal.
- Describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.
- Poder contribuir en reuniones de rutina.
- Manejar contactos cara a cara con mínima dificultad.

## CONTENIDOS A EVALUAR

- Pronombres indefinidos y artículo the
- Verbo to be (forma afirmativa, interrogativa y negativa)
- Have got/has got (3 formas)
- There is /are + some y any
- Quantifiers: enough, much, many- a lot of
- Adjetivos: adjetivos con -ed o -ing
- Comparativo y superlativo
- Before y after
- Tiempos verbales: presente simple, p. continuo, pasado simple y continuo, futuro simple, futuro cercano
- Presente perfecto (forma afirmativa, negativa e interrogativa)
- Expresiones de tiempo del presente perfecto + for/since- yet/still
- Conjunciones: and/but/or/because
- Caso genitivo
- How long? y how long does it take...?
- Preposiciones con medios de transportes
- Preposiciones: in, on, at
- Tiempos verbales: futuro simple- futuro cercano- presente simple y presente continuo para expresar futuro
- Verbos modales: can / could - should

## MODALIDAD DE EXÁMEN

- Reading, listening and writing online- speaking presencial (grupos de tres personas por turno)

## MODALIDAD DE EXÁMEN

### GENERAL LINGUISTIC RANGE:

- Can understand and participate in simple conversations on familiar topics like hobbies, family, work, and daily routines. May need to use simple phrases to clarify meaning.
- Can express themselves simply, though with some hesitation and limited vocabulary.

### SPEAKING:

- Can introduce themselves and others.
- Can ask and answer simple questions about personal information, likes/dislikes, and daily activities.
- Can describe experiences and events in a simple way.
- Can express basic opinions and agreements/disagreements.
- Can ask for clarification or repeat requests if necessary.

### LISTENING:

- Can understand the main points of slow, clear speech on familiar topics encountered in everyday situations.
- Can follow simple instructions and directions.
- Can understand short announcements and public messages.
- May need the speaker to speak slowly and repeat occasionally.

### READING AND WRITING:

- Can understand short, simple texts related to everyday life (e.g., signs, menus, emails).
- Can write short, simple messages and notes conveying personal information or basic requests.
- Can fill out forms with personal information.
- May struggle with complex grammar or unfamiliar vocabulary.

**VOCABULARY RANGE AND CONTROL:**

- Has a basic understanding of everyday vocabulary related to familiar topics and routines.
- Can use basic vocabulary to communicate needs and express simple ideas.
- May need to use simple phrases to describe things they don't know the exact word for.

# PROGRAMA DEL CURSO

## CÁPSULA 1

### GRAMÁTICA Y VOCABULARIO ESPECÍFICO

**UNIT 1:****PROFESIONES EN LA INDUSTRIA DEL CINE-COMUNICACIÓN EN EL SET**

Revisión verb to be, present simple, have got, has got, pronombres indefinidos y pronombre definido The, collocations, adjetivos calificativos, conectores

**UNIT 2:****DEL CINE MUDO AL SONORO**

Pasado simple, presente perfecto (yet/already/just/since), pasado del verbo to be, Expresiones idiomáticas, conectores y frases para expresar opinión.

**UNIT 3:****GÉNEROS CINEMATOGRAFICOS**

Presente simple, adverbios de frecuencia, presente continuo, past simple, conectores discursivos, expresiones coloquiales, there is/are, adjetivos.

**UNIT 4:****PLATAFORMAS DE STREAMING DE VÍDEO Y EL FUTURO DEL CINE**

Presente simple, futuro simple, futuro cercano, condicionales

## CÁPSULA 1

### USO DEL LENGUAJE

- Expresar las distintas tareas, rutinas y requerimientos de un puesto determinado en la industria cinematográfica.
- Cómo comunicarse en reuniones de equipo.
- Relatar o contar el origen y la evolución del cine mudo al sonoro.
- Contar acciones del pasado que afectan o modifican nuestro presente.

## CÁPSULA 1

### TÉCNICAS Y PROYECTOS A

- Encuentros presenciales de la unidad: 2
- Representar una profesión de la industria del cine y describir sus funciones
- Networking presencial con juegos didácticos relacionados a la unidad

---

## CÁPSULA 2

### GRAMÁTICA Y VOCABULARIO

#### UNIT 1: PROFESIONES EN LA INDUSTRIA DEL CINE-COMUNICACIÓN EN EL SET

Verbo To Be, Have got/has got, verbo can, adj + sust., genitivo, presente simple, adverbios de frecuencia, imperativos - verbo can/ can` t - could/couldn` t - presente continuo y presente simple - must - have to

**UNIT 2:**  
TIPOS DE PROGRAMAS DE TELEVISIÓN

Comparativos y superlativos - adjetivos demostrativos, pasado simple, pasado continuo.

**UNIT 3:**  
LA TELEVISIÓN Y LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS  
DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Will, going to, presente simple y presente continuo para futuro, should y condicionales, adjetivos con -ed -ing

**UNIT 4:**  
EL PANORAMA CAMBIANTE DE LA TELEVISIÓN

Modales perfectos (must have) - estructuras causativas- Will, going to, presente simple y presente continuo para futuro y condicionales

**CÁPSULA 2**  
USO DEL LENGUAJE

- Comparar tipos de programas televisivos.
- Ventajas y desventajas de la televisión y las nuevas tecnologías
- Describir las funciones de cada persona en el set y cómo comunicar las responsabilidades.
- Socializar sugerencias y expresar opiniones

**CÁPSULA 2**  
TÉCNICAS Y PROYECTOS

- Análisis grupal:Cuál es el tipo de programa de televisión más famoso
- Juegos online : kahoot, quizziz

## CÁPSULA 3

### UNIT 1:

VOCABULARIO RELACIONADO AL DINERO,  
CÓMO SE ESTRUCTURA EL PRESUPUESTO

Imperatives, present perfect, reported speech, verbos modales: may, might, must, have to, preposiciones de lugar, pronombres relativos.

### UNIT 2:

CÓMO PRESENTAR UN NEGOCIO A INVERSORES  
VOCABULARIO RELACIONADO A VENTAS, PERSUASIÓN Y NEGOCIOS

Conectores, presente perfecto, sufijos y prefijos, adverbios, adjetivos, voz pasiva, condicionales

### UNIT 3:

PITCH ¿QUÉ ES?- SU ESTRUCTURA E HISTORIA  
TÉCNICAS - FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO  
PITCH DECK - CROWDFUNDING, ELEVATOR PITCH

Requests, modal verbs, voz pasiva, condicionales, collocations, voz pasiva, gerundios e infinitivos, condicionales, conectores, past simples, future forms

## CÁPSULA 3

### USO DEL LENGUAJE

- Gestionar y obtener presupuesto
- Obtener permisos y/o autorizaciones
- Expresar pros y contras de una acción o elección
- Expresar escenarios hipotéticos de ciertas decisiones

## CÁPSULA 3

### TÉCNICAS Y PROYECTOS

- Encuentros presenciales de la unidad: 2
- Simulación de elevator pitch - técnica de los seis sombreros
- Presentación de análisis de mercado - proyección financiera

## CÁPSULA 4

### UNIT 1:

#### HOW IS PHOTOGRAPHY USED IN MOVIES

Pasado simple, present perfect simple y presente perfecto continuo, present simple passive

### UNIT 2:

#### IMPORTANCE OF PHOTOGRAPHY AND SCENARIOS IN FILMS

- Aspectos legales: contratos, seguros, cesión o traspaso de derechos de imagen
- Present and past simple passive, past perfect simple
- Requisitos y permisos de filmación - protocolos de seguridad
- Requests, modal verbs, voz pasiva, condicionales, collocations
- Lugares de rodaje- búsqueda, selección y presentación- Presupuesto
- Imperatives, present perfect, reported speech, verbos modales: may, might, must, have to, preposiciones de lugar, pronombres relativos.

### UNIT 3:

#### PHOTOGRAPHY AND POP CULTURE

Used to, reported speech, condicionales, verbos modales

### UNIT 4:

#### GREAT WOMEN PHOTOGRAPHERS: MARGARET BOURKE-WHITE

Past simple of the verb to be, pasado simple verbos regulare e irregulares, used to, pasado perfecto, voz pasiva.



## CÁPSULA 4

### USO DEL LENGUAJE

Presentación de posibles ideas de temas.

Gestión de permisos de imágenes y copyright.

Contar historias e ideas del pasado que modifican la realidad.

Gestionar y obtener información sobre un lugar determinado.

Obtener permisos y/o autorizaciones

Expresar pros y contras de un lugar y/o acción

Expresar escenarios hipotéticos de ciertas decisiones

## CÁPSULA 4

### TÉCNICAS Y PROYECTOS

- Encuentros presenciales de la unidad: 2
- Role playing: Representar un/a gran foto
- Visitar lugares de nuestra provincia e interactuar y expresarse como tramitar los permisos, pros y contras de la locación, etc. E.j. Hornacal, cerro de los siete colores, national parks