

## Formularios de Crédito Persona Jurídica



### CONSEJO DE LA MICROEMPRESA

TÍTULO DEL PROYECTO:

RAZÓN SOCIAL:

CUIT:

LOCALIDAD:

DTO.:

E-MAIL:

TELÉFONOS:

MONTO SOLICITADO:

---

Firma y Aclaración del/los Solicitante/s

## REQUISITOS PARA ACCEDER AL CRÉDITO

### 1. Para Personas Jurídicas

#### A. Formulario y Documentación General

- Formulario de Crédito con todos los campos completos.
- **Constancia de CBU** de cuenta bancaria a nombre de la persona jurídica
- **Presupuestos o facturas proforma** correspondientes a las inversiones detalladas en el proyecto.
- Cualquier otra documentación que el **Área de Evaluación de Proyectos** considere pertinente.

#### B. Documentación Societaria y Legal

- Copia de Estatutos y/o Contrato Social inscripto en la Dirección de Sociedades Comerciales.
- Personería Jurídica, en el caso de Entidades Civiles. Trámite en la Dirección de Sociedades Comerciales.
- Fotocopia de DNI de todos los Socios, Representante Legal y/o Administrador.
- Certificado de residencia y convivencia (original) del Socio Gerente/Representante Legal y/o Administrador.
- Original y fotocopia de algún servicio a nombre de la sociedad.
- Constancia de CUIL o CUIT de todos los Socios, Representante Legal y/o Administrador.
- En caso de ser sociedades nuevas, Declaración Jurada de aportes propios.

#### C. Documentación Contable e Impositiva

- Balance del último año certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.
- Habilitaciones o autorizaciones especiales, en caso de que la actividad lo requiera.
- Constancia de Inscripción en Impuestos Nacionales y Provinciales más comprobantes de pagos de los últimos 3 meses de los tributos en los cuales se encuentra inscripto (IVA, Ganancias, Bienes Personales y/o F931).

#### D. Documentación Adicional (Solo para Línea B)

- **Documentación del lugar de desarrollo de la actividad** (rentals de equipos, vestuario o catering):
  - Si es inmueble propio: copia simple de ficha parcelaria.

- Si es local alquilado o a alquilar: contrato de alquiler vigente o carta de intención firmada.
- Si es local en comodato: autorización del propietario certificada por escribano público, y copia simple de ficha parcelaria.
- Habilitaciones o autorizaciones especiales, en caso de que la actividad lo requiera

**Toda otra información que se considere necesaria quedará a criterio del personal del Sector Evaluación de Proyectos.**

### **REQUISITOS DE GARANTÍAS**

#### **1. Garantía Hipotecaria (Propia o de Tercero)**

- a. Original y fotocopia de Escritura Pública del bien ofrecido como garantía con copia del Registro inmobiliario.
- b. Formulario C del bien ofrecido como garantía actualizada.
- c. Planilla dominial o ficha Matrícula del bien ofrecido como garantía actualizada.
- d. Asentimiento conyugal para disposición de bienes, cuando el inmueble ofrecido como garantía sea propio.
- e. Consentimiento conyugal para disposición de bienes gananciales.
- f. Manifestación de conformidad del propietario y su cónyuge, en caso que el bien ofrecido como garantía sea de tercero, y Fotocopia del DNI del Titular.

#### **2. Garantía Prendaría**

Para las garantías prendarias se tomarán en cuenta bienes muebles, propios o de terceros. Se requerirá:

- Informe de Estado de dominio. Formulario 02.
- Original y fotocopia del título del automotor.
- Original y fotocopia de la cédula del automotor.
- Libre Deuda de Impuestos Municipales sobre el bien objeto de la prenda.
- Manifestación de conformidad conyugal para disposición de bienes ofrecidos como garantía.
- Seguro del automotor total contra todo riesgo endosado a favor del C.M.E

### 3. Avales Personales (Propios o de Terceros)

- La edad del garante no podrá superar los 60 años para hombres y 55 años para mujeres.
- Original y fotocopia de DNI, con domicilio **actualizado**.
- Certificado de residencia y convivencia expedido por Policía Provincial del garante con una antigüedad máxima de seis meses.
- Constancia de CUIL o CUIT.
- Conformidad por escrito del avalista.
- Tres (3) últimos recibos de sueldo.

**Recordar: Los bienes inmuebles y/o prendas ofrecidas como garantías, deben estar libres de toda deuda y/o gravamen, y en caso de tratarse de un bien de familia, deberá desafectarse el mismo en el momento de realizarse la constitución de garantía, para lo cual deberá adjuntar nota manifestando tal intención.**

### **OBSERVACIONES IMPORTANTES**

- Este Formulario de Crédito junto al resto de la documentación exigida será tratada en reunión de Directorio, lo que NO implica el otorgamiento del crédito.
- En aquellos casos en que el trámite se paralice por un periodo de 30 días corridos por causas atribuibles al solicitante, el Directorio, sin más trámites, dará por desistido el proyecto y procederá a su archivo.
- Para el cobro de créditos los solicitantes deben poseer Cuenta Corriente o Caja de Ahorro en una Entidad Financiera, debiendo adjuntar N° de la misma y CBU, no se admiten Cuentas Financieras de Billeteras Virtuales.

**Declaro conocer las Leyes Provinciales N° 4513, 4563, 4985, Decreto Reglamentario N° 3524/97 y todas las Resoluciones emanadas del Directorio del Consejo de la Microempresa.**

Lugar y Fecha:

Firma y Aclaración del Solicitante:

## 1. IDENTIFICACIÓN DEL EMPRENDIMIENTO / (SÓLO LÍNEA B)

### 1.1. Indique si su emprendimiento es:

- Nuevo.....
- Existente.....

## 2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

Calle y Número	
Barrio	
Localidad o Paraje	
Departamento	

**\*En caso de zonas suburbanas o rurales adjunte un croquis de ubicación del emprendimiento con indicaciones claras y suficientes para su acceso.**

## 3. DETALLES DEL INMUEBLE

### 3.1. El Inmueble para el desarrollo de la actividad es:

- Propio \_\_\_\_\_ Alquilado \_\_\_\_\_
- Cedido \_\_\_\_\_
- Otro: .....

¿Quién es el titular, arrendador, etc.?

### 3.2. Describa las razones que justifican la localización del proyecto

### 3.3. Presentar imágenes actuales del inmueble.

## 4. INVERSIONES PREVISTAS PARA EL PRODUCTO O EMPRENDIMIENTO VINCULADO AL SECTOR AUDIOVISUAL

### 4.1. Especifique en qué va a invertir y con qué recursos financiará las inversiones a realizar: (no incluir activos existentes).

Conceptos	Inversión Total (1)	A financiar por Consejo de la Microempresa (\$)	A financiar por Titular/es (\$)	A financiar por Terceros (\$)
Maquinarias, equipos, instrumentos y bs. uso	\$	\$	\$	\$
Capital de Trabajo y Otros Costos	\$	\$	\$	\$
<b>Inversión Total en Pesos</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

(1) Incluir Montos totales.

**4.2.** Detalle cómo cubrirá el porcentaje de financiación propia y/o de terceros. (Ej: efectivo, activos fijos, etc.)

---



---

**4.3** En la tabla siguiente detalle las inversiones totales que requiere el proyecto según la líneas postulada:

#### LÍNEA A:

- PREPRODUCCIÓN (activos intangibles, muebles y útiles, desarrollo, casting)
- RODAJE (equipamiento técnico, transporte, honorarios)
- POSPRODUCCIÓN (edición, sonido, efectos, mezcla, musicalización)
- DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN (copias, subtitulado, festivales, agentes de venta)

**LÍNEA B:**

- Terreno, edificio y construcciones a utilizar.
- Máquinas, equipos, muebles y útiles / Rodados afectados al proyecto.
- Instalaciones que requiere el proceso producción/servicio (trifásica, gas, agua, estanterías, cloacas, etc.)
- Activos intangibles (patentes, licencias, gastos de investigación y desarrollo, sistemas de información, propiedad industrial, etc.)

Diferencie las que **VA A ADQUIRIR** (con el crédito y con recursos propios) de las que **YA TIENE EN EXISTENCIA** (adjuntar facturas pro-forma o presupuestos).

Inversiones			Origen de Fondos	
DESCRIPCIÓN	EN EXISTENCIA COSTO (\$)	A ADQUIRIR/ CONSTRUIR COSTO (\$)	A financiar por Consejo de la Microempresa (\$)	A financiar por Titular/es o Terceros (\$)
<b>ACTIVOS FIJOS – BIENES DE USO – INSTALACIONES (rodado, equipos, instalaciones, mobiliario, etc)</b>				
<b>CAPITAL DE TRABAJO Y OTROS COSTOS – (materia prima, insumos, gastos operativos, etc.)</b>				
<b>SUBTOTAL:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

- (1) Considerar el Valor de Mercado a la fecha de presentación.
- (2) Para el caso de Bienes de Uso registrables debe presentar títulos de propiedad u otra documentación solicitada por el CME para bienes existentes.
- (3) Si la empresa ya existe incluya stock de productos en proceso, stock de productos terminados, créditos por ventas y disponibilidades.

**4.4** Presentar imágenes de los activos existentes.

## 5. GARANTÍAS OFRECIDAS

Describa el/los tipos de garantías ofrecidas: Personal, Aval de Terceros, Prendaria, Combinada, Hipotecaria (indique el valor de mercado)

---

### 5.1 DATOS DE EL/LOS GARANTE/S

Nombre Completo	
DNI	
Correo Electrónico	
Teléfono	
Estado civil	

### 5.2 DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES DEL CRÉDITO

#### SOCIO 1

Apellidos y Nombres:

Tipo y N° de Documento: \_\_\_\_\_ C.U.I.L. N°CUIT  
N° \_\_\_\_\_

Domicilio Real: \_\_\_\_\_ Código

Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Estudios Realizados: \_\_\_\_\_

**SOCIO 2**

Apellidos y Nombres:

\_\_\_\_\_  
Tipo y N° de Documento: \_\_\_\_\_ C.U.I.L. N°/CUIT

N° \_\_\_\_\_

Domicilio Real: \_\_\_\_\_ Código

Postal \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento:

\_\_\_\_\_  
Estado Civil: \_\_\_\_\_ Estudios Realizados:

**SOCIO 3**

Apellidos y Nombres:

\_\_\_\_\_  
Tipo y N° de Documento: \_\_\_\_\_ C.U.I.L. N°/CUIT

N° \_\_\_\_\_

Domicilio Real: \_\_\_\_\_ Código

Postal \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento:

\_\_\_\_\_  
Estado Civil: \_\_\_\_\_ Estudios Realizados:

**SOCIO 4**

Apellidos y Nombres:

\_\_\_\_\_  
Tipo y N° de Documento: \_\_\_\_\_ C.U.I.L. N°/CUIT

N° \_\_\_\_\_

Domicilio Real: \_\_\_\_\_ Código

Postal \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento:

\_\_\_\_\_  
Estado Civil: \_\_\_\_\_ Estudios Realizados:

**5.3.** ¿Cuál es la principal ocupación del titular en la actualidad? ¿Cuál es el tiempo diario disponible para la actividad?

## 6. ADECUACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO

- Describa el/los productos y/o servicios propuestos. Usos y destinos.

---

---

---

- ¿Es viable legalmente su proyecto considerando la localización?

---

---

---

- ¿Requiere su actividad alguna regulación especial? (Ambiental, comercial, SENASA, etc)

---

---

---

- ¿Genera algún residuo o desecho que requiera tratamientos especiales? Describa las inversiones necesarias y los costos correspondientes.

---

---

---

---

---

## 7. COMERCIALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO AUDIOVISUAL (LÍNEA A)

- Detallar el plan de distribución y comercialización del producto audiovisual.

---

---

---

- Estrategias de ventaneo por tiempo y territorio.

---

---

---

- Detalle la planificación de distribución nacional, internacional y local.

---

---

---

## 8. MERCADO - COMERCIALIZACIÓN (LÍNEA B)

- Mercado Objetivo: ¿A qué grupo de consumidores apunta su producto o servicio? Definirlos.

---

---

---

- ¿Quiénes son sus principales competidores? Detalle ubicación, características de precios, calidad y productos o servicios.

---

---

---

- Consumo estimado del producto/servicio (demanda potencial) en la zona de influencia del proyecto (incluya competencia, producción propia y demanda insatisfecha).

---

---

---

## 9. PROYECCIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO

### LÍNEA A

A fin de evaluar la viabilidad económica del emprendimiento, se presenta una estimación preliminar de la demanda y ventas proyectadas del producto/servicio audiovisual a desarrollar en el marco del presente proyecto. Esta estimación contempla tanto la zona de influencia directa —la provincia de Jujuy— como posibles mercados nacionales e internacionales alcanzables mediante distribución en plataformas, festivales, canales de televisión y/o campañas publicitarias.

**Estimación de consumidores y demanda potencial:**

El producto/servicio audiovisual (película, serie, documental, programa.) estará destinado a un público objetivo identificado según su género, formato y plataforma de difusión. Se estima un alcance mínimo de [X.XXX] consumidores en el primer año, con un crecimiento progresivo anual del [X]% gracias a acciones de distribución y promoción.

**Producción y comercialización estimada:**

Durante los cinco primeros años del proyecto, se prevé la producción de [X] obras audiovisuales completas, con una estimación de comercialización o visualizaciones pagadas/licencias en los siguientes términos:

Año	Obras producidas	Unidades/licencias vendidas	Precio promedio (AR\$)	Ventas estimadas (AR\$)
1	X	XXXX	\$XXXX	\$XXXXXX
2	X	XXXX	\$XXXX	\$XXXXXX
3	X	XXXX	\$XXXX	\$XXXXXX
4	X	XXXX	\$XXXX	\$XXXXXX
5	X	XXXX	\$XXXX	\$XXXXXX

**Total estimado de ventas en 5 años: \$XX.XXX.XXX**

Estas proyecciones se fundamentan en estudios de mercado, antecedentes de obras similares producidas en la región, y acuerdos potenciales de exhibición, distribución o licenciamiento con plataformas digitales, canales de televisión y agencias publicitarias.

Nota: Las cifras exactas deberán adecuarse al tipo de obra presentada y al modelo de negocio adoptado (venta directa, licencias, suscripciones, publicidad, etc.).

## LÍNEA B

Como parte del ecosistema de producción audiovisual previsto en el marco del proyecto “Impulsar Audiovisual”, se estima también la comercialización de servicios complementarios altamente demandados en cada etapa de rodaje, tales como el alquiler de equipos técnicos, provisión de catering y vestuario.

Estos servicios no solo forman parte esencial de la cadena de valor audiovisual, sino que también constituyen una fuente directa de ingresos y dinamización de proveedores locales en la provincia de Jujuy.

*Estimación de demanda y facturación por rubro (Primeros 5 años)*

Rubro	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	Total estimado
Alquiler de equipos (cámaras, luces, sonido, drones, etc.)	\$XXX.XXX	\$XXX.XXX	\$XXX.XXX	\$XXX.XXX	\$XXX.XXX	\$X.XXX.XXX
Catering (servicio por jornada de rodaje)	\$XXX.XXX	\$XXX.XXX	\$XXX.XXX	\$XXX.XXX	\$XXX.XXX	\$X.XXX.XXX
Vestuario (diseño, confección y alquiler por producción)	\$XXX.XXX	\$XXX.XXX	\$XXX.XXX	\$XXX.XXX	\$XXX.XXX	\$X.XXX.XXX

**Consideraciones para la estimación:**

- Alquiler de equipos: Basado en una tarifa promedio diaria/mensual, multiplicada por la duración estimada de los rodajes y número de producciones previstas.
- Catering: Cálculo realizado sobre la base de un promedio de jornadas de rodaje y número de personas por día, incluyendo menú diario y logística.
- Vestuario: Incluye diseño, alquiler y mantenimiento para actores y figurantes, adaptado a cada género audiovisual (época, ficción contemporánea, documental, etc.).

Estas proyecciones se ajustarán de manera más precisa una vez definido el calendario de producción, el tipo de contenido a desarrollar y la escala de cada proyecto.

**8.1** ¿En base a qué cálculos y factores estima los volúmenes y precios de ventas del primer al quinto año del proyecto? Realice memoria de cálculo.

**8.2** ¿Describir cuál será la estrategia comercial para lograr el nivel de ventas proyectado?

En caso de corresponder, ¿cómo llevará el producto/servicio al cliente?  
¿Requiere un transporte especial?

## 9. PROCESO DE TRABAJO E INVERSIONES

**9.1** Operaciones y Tiempos según cantidades producidas del bien o servicio (\*):

Producto Servicio	Proceso	Tiempos	Cantidad por unidad de tiempo
<b>TOTAL</b>			

(\*) Describa de manera ordenada el proceso productivo, considerando el tiempo total que demanda cada uno hasta obtener el/los productos/servicios finales.

**9.2.** Describa las inversiones a realizar en los próximos cinco años y el costo correspondiente:

**9.3.** Presentar el Plan Financiero (**LÍNEA A**)

- Señale las materias primas y materiales directos e indirectos que requiere el proceso descripto para lograr la producción/servicio estimado en el primer año del proyecto. ( SOLO **LÍNEA B**)

Descripción –Unidad de medida	Cantidad por producto	Costo unitario (IVA Incluido)	Costo total del producto (incluye flete)
<b>TOTAL</b>			

**10. RECURSOS HUMANOS AFECTADOS AL EMPRENDIMIENTO**

**Detalle la cantidad de mano de obra y sus correspondientes ítems para el año 1 en la tabla.**

**10.1. Mano de obra en relación de dependencia.**

Año	Situación		Cargo o calificación	Cantidad de persona l	Remuneración Mensual/perso na (\$)	Cargas sociale s (\$)	Gasto Total Anual \$ (Inc. Cargas Soc.)
	Trabaja Actualme nte	A incorpo rar					
1							

1. De los empleados actuales deberá adjuntar Formulario 931-ARCA.

**10.2. Mano de obra sin relación de dependencia**

Año	Cargo o calificación	Cantidad de personal	Meses x Año	Remuneración mensual \$	Gasto anual \$
1					

- 10.3. Describa cómo se incrementará o modificará dicha mano de obra hasta el año 5 del proyecto. (Costos, cargo o calificación, etc.)

## 11. COSTOS EN EL PRIMER AÑO

11.1 Gastos de Distribución según corresponda en cada LÍNEA postulada:

Gastos	\$ por Año
Difusión : publicidad y marketing	
gastos de almacenamiento , formatos físicos y digitales.	
Creación y envío , gastos de logística	
Otros (Comisiones, transporte de terceros, etc.) Comisión a distribuidores, agentes de venta, honorarios legales	
<b>TOTAL:</b>	

11.2 Gastos anuales de mantenimiento de las máquinas, rodados, equipos e instalaciones:

11.3 Determine qué otros gastos será necesario afrontar durante el primer año:

Gastos	\$ por Año
Alquiler o Arrendamiento	
Vigilancia y Seguridad	
Internet y telefonía	
Papelería, Impresiones y útiles	
Limpieza	
Seguros (incendio, destrucción, robo, etc.)	
Luz y Agua	
Gas	
Combustibles	
Otros (Habilitaciones, ropa de trabajo, honorarios, etc.)	
<b>TOTAL</b>	

**12.4** ¿Qué impuestos deberá pagar?

Impuestos	\$ por año
Automotor	
Inmobiliario	
Tasas provinciales, Municipales (Habilitaciones, Canon Publicidad, ABL, etc.)	
ARCA (monotributo u otro)	
Otros (desinfección, Reba, etc.):	
<b>TOTAL</b>	

**13. ESTIMACIÓN DEL BENEFICIO BRUTO:**

	AÑO 1 (\$)
<b>A - Ingresos por ventas</b>	
<b>TOTAL - A -</b>	

<b>B - COSTOS TOTALES</b>	
Materias Primas y Materiales	
Remuneraciones y Cargas Sociales – Mano de obra en relación de dependencia	
Mano de obra sin relación de dependencia	
Gastos de Distribución	
Gastos de Mantenimiento	
Otros Gastos	
Impuestos	
<b>TOTAL - B-</b>	

**RESULTADO BRUTO OPERATIVO DESPUÉS DE IMPUESTOS (A) – (B)**

**DECLARACIÓN JURADA DE APORTES PROPIOS**

En la Ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, comparece ante el Consejo de la Microempresa, \_\_\_\_\_, DNI N° \_\_\_\_\_, domiciliado en \_\_\_\_\_, quien declara bajo fe de juramento lo siguiente:

Declaro que poseo los aportes propios requeridos para el financiamiento que estoy solicitando ante el Consejo de la Microempresa, en el marco del proyecto presentado para su evaluación y aprobación. Los aportes propios ascienden a la suma de \$\_\_\_\_\_ (Pesos \_\_\_\_\_) y se encuentran disponibles para la ejecución total del proyecto, garantizando que el financiamiento otorgado será complementado con dichos fondos.

Asimismo, asumo plena responsabilidad por cualquier variación de costos o fluctuación que pudiera presentarse durante la ejecución del proyecto, comprometiéndome a aportar los fondos adicionales que sean necesarios para la finalización del mismo, sin exigir al Consejo de la Microempresa compensación o aumento del financiamiento otorgado.

En caso de que el dinero entregado por el Consejo de la Microempresa no resulte suficiente para la culminación del proyecto, me comprometo a no alegar la insuficiencia de los fondos como justificación para el incumplimiento de los objetivos planteados.

Entiendo y acepto que cualquier incumplimiento de esta declaración puede generar las consecuencias legales y/o administrativas correspondientes, conforme a la normativa.

Finalmente, manifiesto bajo juramento que la presente declaración refleja la verdad de lo manifestado.

Sin más que agregar, firmo la presente declaración en señal de conformidad.

FIRMA DEL DECLARANTE: \_\_\_\_\_

ACLARACIÓN: \_\_\_\_\_

DNI N°: \_\_\_\_\_